

Claims Procedure

1. In the event of loss or damage which may give rise to a claim under this insurance, notice must be given immediately to AVIVA:
AVIVA Towarzystwo Ubezpieczeń Ogólnych SA (AVIVA General Insurance Company)
ul. Inflancka 4B, 00-189 Warszawa, Poland
Phone: (+48) 22 5632241, Fax: (+48) 22 5632224, e-mail: szkody_gospodarcze@aviva.pl
2. If it is not possible to contact AVIVA, notice must be given immediately to Average Agent named on the policy or certificate to undertake the survey in order to establish circumstances, cause, nature and extent of the loss or, if the certificate has not been issued or the Average Agent has not been specified, notice must be given to an Average Agent authorized by the Society of Lloyd's (<http://agency.lloyds.com>) or Cunningham Lindsey Marine (<http://www.cunninghamlindseymarine.com/>).
3. In case when the appointment of an Average Agent authorized by the Society of Lloyd's or Cunningham Lindsey Marine is not possible or such Agent is not able to perform the survey within 24 hours, other independent Average Agent must be appointed.
4. It is the duty of the Assured and their servants and agents in respect of loss recoverable under this insurance to make every effort to minimise the loss and/or and prevent further loss or damage.
5. It is the duty of the Assured to ensure that all rights against carriers or other third parties are properly preserved. In particular the Assured and their servants and agents must:
 - a) claim in writing on carrier or other negligent parties for damage or omissions,
 - b) apply immediately for survey by representative of carrier or other negligent parties, if any loss or damage is apparent at the time of delivery,
 - c) directly notify the police if the loss, damage or destruction of the insured property is suspected to have been caused by wilful action or misconduct with the intent to cause a loss, or if other evidence of crime is apparent,
 - d) in no circumstances give clean receipt where goods are in doubtful condition except under written protest,
 - e) give notice to representative of carrier or other negligent parties within three days of delivery if loss or damage was not apparent at the time of delivery.**AVIVA may refuse to pay indemnity or reduce it accordingly if non-compliance with the above requirements increased the liability of AVIVA for the loss or damage or made impossible for AVIVA to determine the cause, nature and extent of any loss or damage or to secure the rights against carriers or other negligent parties.**
6. In order to settle a claim send the following documents directly to AVIVA or Average Agent:
 - a) original policy or certificate, or identification of relevant policy and declaration number,
 - b) the transit document (original bill of lading, waybill or any other contract of carriage),
 - c) final delivery receipt (upon discovering a potential claim any discrepancies of shortage or damage should be noted on the delivery receipt),
 - d) invoice and specification (eg. packing list) of the goods,
 - e) calculation of the claim,
 - f) if available – survey report on the causes, nature and extent of the loss or damage ordered by the Assured or issued by representative of carrier or other negligent parties,
 - g) all correspondence with carriers, port authorities or other negligent parties holding them responsible for the loss or damage,
 - h) all other documents which may be relevant to the claim settlement or other documents requested by AVIVA.
7. In the event of a claim arising under this insurance it is agreed that it shall be settled by AVIVA Towarzystwo Ubezpieczeń Ogólnych SA

Procedura likwidacji szkody

1. W przypadku straty lub uszkodzenia, które może być przedmiotem roszczenia na podstawie niniejszego ubezpieczenia, należy niezwłocznie zawiadomić:
AVIVA Towarzystwo Ubezpieczeń Ogólnych SA
ul. Inflancka 4B, 00-189 Warszawa, Polska
Tel: (+48) 22 5632241, Faks: (+48) 22 5632224, e-mail: szkody_gospodarcze@aviva.pl
2. W przypadku, gdyby powiadomienie AVIVA nie było możliwe, należy powiadomić w celu zorganizowania oględzin określających okoliczności, przyczyny, rodzaj i rozmiar szkody komisarza awaryjnego wymienionego na polisie lub certyfikacie ubezpieczeniowym lub gdyby taki certyfikat taki nie był wystawiony lub komisarz nie był wskazany, należy zaangażować komisarza awaryjnego akredytowanego przez Society of Lloyd's (<http://agency.lloyds.com>) lub zrzeszonych w sieci Cunningham Lindsey Marine (<http://www.cunninghamlindseymarine.com/>).
3. W przypadku, gdy w miejscu szkody nie będzie możliwe powołanie komisarza awaryjnego akredytowanego przez Society of Lloyd's lub należącego do sieci CL Marine lub przybycie tegoż komisarza będzie możliwe w czasie nie krótszym niż 24 godziny, należy ustanowić innego niezależnego komisarza awaryjnego.
4. Obowiązkiem ubezpieczonych oraz ich podwładnych i przedstawicieli w odniesieniu do straty, jaka może być przedmiotem roszczenia na podstawie niniejszego ubezpieczenia, jest podjęcie wszelkich środków mających na celu minimalizację strat lub zapobiegnięcie ich powiększeniu się.
5. Obowiązkiem ubezpieczonych jest zapewnić, aby wszystkie prawa w stosunku do przewoźników, osób którym powierzono ładunek, bądź innych osób trzecich, zostały należycie zabezpieczone. W szczególności ubezpieczeni oraz ich podwładni i przedstawiciele winni:
 - a) wnieść pisemny protest do przewoźnika lub innego podmiotu odpowiedzialnego za stratę lub uszkodzenie,
 - b) złożyć wniosek o dokonanie oględzin przez przedstawiciela przewoźnika lub innego odpowiedzialnego podmiotu, jeżeli strata lub uszkodzenie są widoczne przy odbiorze ładunku,
 - c) niezwłocznie zawiadomić policję, jeżeli istnieje podejrzenie, że utrata, zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego mienia nastąpiły w rezultacie świadomego działania lub zaniechania, którego celem było wyrządzenie szkody lub też w razie istnienia innych znamion przestępstwa,
 - d) w przypadku uwag do stanu towaru przy odbiorze, należy wnieść reklamację na piśmie,
 - e) w terminie 3 dni od dnia odbioru ładunku, powiadomić przewoźnika lub inny podmiot odpowiedzialny za szkodę, jeżeli straty lub uszkodzenia ładunku nie były widoczne przy dostawie.**AVIVA może odmówić wypłaty odszkodowania w całości lub w części, jeżeli niedopełnienie powyższych obowiązków zwiększyło odpowiedzialność AVIVA za stratę lub uszkodzenie lub uniemożliwiło AVIVA ustalenie okoliczności, przyczyn powstania i rozmiaru szkody oraz uniemożliwiło zabezpieczenie praw regresowych wobec przewoźników lub innych podmiotów odpowiedzialnych za szkodę.**
6. W celu rozpatrzenia roszczenia należy wysłać następujące dokumenty bezpośrednio do AVIVA lub komisarza awaryjnego:
 - a) oryginał polisy lub certyfikatu, lub dane referencyjne polisy oraz numeru zgłoszenia do ubezpieczenia,
 - b) dokument potwierdzający przewóz (oryginał konosamentu lub innego listu przewozowego),
 - c) dokument potwierdzający dostawę towaru (w przypadku stwierdzenia możliwej szkody na dokument powinny być naniesione uwagi odnośnie braków lub uszkodzeń towaru),
 - d) faktura i specyfikacja (np. lista pakowa),
 - e) roszczenie wraz z kalkulacją szkody,
 - f) o ile jest dostępny – raport na temat przyczyn, charakteru i wielkości szkody sporządzony na zalecenie Ubezpieczającego lub sporządzony na zlecenie przewoźnika lub innego podmiotu odpowiedzialnego za szkodę,
 - g) korespondencja obciążająca odpowiedzialnością za szkodę przewoźników, władze portowe lub inne podmioty,
 - h) wszystkie inne dokumenty mające znaczenie dla likwidacji szkody lub inne dokumenty, o które poprosi AVIVA.
7. W przypadku roszczenia wynikającego z niniejszego ubezpieczenia, likwidacja szkody będzie prowadzona przez AVIVA Towarzystwo Ubezpieczeń Ogólnych SA.